

Số:20/KH-NTTo

M'Đrăk, ngày 14 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 58/TT-BGDĐT, ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT;

Căn cứ Quyết định 1516/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Công văn số 1387/SGDD-GDTrH, ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 65/KH-NTTo ngày 06 tháng 9 năm 2023 về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 của trường THPT Nguyễn Trường Tộ;

Trường THPT Nguyễn Trường Tộ xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kỳ II năm học 2023– 2024 với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh một cách kịp thời; đảm bảo công bằng, khách quan; tăng tính chủ động trong công tác dạy và học; tiếp tục đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá chất lượng dạy và học.

2. Yêu cầu:

Học sinh ôn tập để nắm vững kiến thức để chuẩn bị cho việc kiểm tra các môn học đạt kết quả cao. Học sinh làm bài trên Phiếu TLTN và giấy làm bài do nhà trường quy định và phát cho học sinh, ngoài ra học phải chuẩn bị giấy nháp, các vật dụng được mang vào phòng kiểm tra để phục vụ cho quá trình làm bài kiểm tra.

Tổ khảo thí, giáo viên ra đề, giáo viên làm nhiệm vụ coi kiểm tra, giáo viên chấm bài và học sinh tham gia kiểm tra thực hiện đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ PHÒNG KIỂM TRA VÀ SỐ MÔN KIỂM TRA

1. Đối tượng: 535 học sinh của 3 khối, trong đó:

Khối 10: 201 học sinh; Khối 11: 206 học sinh; Khối 12: 128 học sinh

2. Số phòng kiểm tra:

Khối 10: 08 phòng (Từ phòng 001 đến phòng 007: 25 HS/phòng; phòng 008: 26 HS/phòng).

Khối 11: 08 phòng (Từ phòng 009 đến phòng 010: 25 HS/phòng; từ phòng 011 đến phòng 016: 26 HS/phòng).

Khối 12: 05 phòng (Từ phòng 001 đến phòng 002: 25 HS/phòng; từ phòng 003 đến phòng 005: 26 HS).

3. Các môn kiểm tra

Khối 10 và 11, Nhà trường tổ chức kiểm tra chung đề 04 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng anh và Lịch Sử; Khối 12, Nhà trường tổ chức kiểm tra chung đề 05 môn: Toán, Sinh học, Lịch sử, Địa lí và GDCD. Các môn còn lại của các khối lớp Tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn tự tổ chức kiểm tra.

II. THỜI GIAN TỔ CHỨC KIỂM TRA VÀ CHẤM BÀI KIỂM TRA

1. Đối với các môn kiểm tra chung đề do nhà trường tổ chức:

Tổ chức kiểm tra vào đầu tuần 28 (có lịch kiểm tra cụ thể kèm theo).

2. Các môn kiểm tra do giáo viên tổ chức:

Tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn tự tổ chức kiểm tra và hoàn thành việc chấm điểm, nhập điểm vào phần mềm Smas trong tuần 26, 27 và tuần 28.

3. Chấm, nhập điểm và trả bài kiểm tra cho học sinh:

Tổ trưởng chỉ đạo các giáo viên trong tổ hoàn thành việc chấm, nhập điểm vào phần mềm Smas và trả bài cho học sinh chậm nhất là tuần 28.

III. VIỆC TỔ CHỨC RA ĐỀ KIỂM TRA (kể cả kiểm tra chung đề và kiểm tra do giáo viên tự tổ chức)

1. Hình thức ra đề kiểm tra

Môn Ngữ văn: Khối 12 ra đề tự luận 100%; Khối 10, 11 ra đề 35% trắc nghiệm, 65% tự luận.

- Các môn còn lại của khối 10, 11 (trừ môn Ngữ văn, Thể chất): Ra đề 70% trắc nghiệm, 30% tự luận.

- Các môn còn lại của khối 12 (trừ môn Ngữ văn, Thể chất): Ra đề 100% trắc nghiệm.

3. Nội dung, thời gian và số câu hỏi của đề kiểm tra

Nội dung kiến thức: Kể từ thời điểm kiểm tra trở về trước.

Thời gian làm bài môn Toán, Ngữ văn đối với cả ba khối là 90 phút; Thời gian làm bài môn Tiếng anh khối 10, 11 là 90 phút, khối 12 là 45 phút. Các môn còn lại của 3 khối là 45 phút.

Số câu hỏi trắc nghiệm của đề kiểm tra khối 12 (những môn ra đề 100% trắc nghiệm): Môn Toán là 50 câu, các môn còn lại 36 câu.

Số câu hỏi trắc nghiệm của đề kiểm tra 10, 11 (những môn ra đề 70% trắc nghiệm, 30% tự luận): Môn Toán, Tiếng anh là 35 câu; các môn còn lại 28 câu.

3. Các bước ra đề kiểm tra

Bước 1: Hợp tổ chuyên môn thống ma trận đề

Bước 2: Ra đề kiểm tra

Tổ trưởng chuyên môn căn cứ vào ma trận đề phân công mỗi giáo viên biên soạn câu hỏi kiểm tra theo 4 mức độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Sau đó tổ trưởng tổng hợp thành 02 File câu hỏi ứng với 02 đề kiểm tra (Các câu hỏi của 02 file đề không được trùng nhau), đưa vào phần mềm để đảo ngẫu nhiên 08 mã đề (mỗi file 04 mã đề), sau đó gửi về bộ phận chuyên môn phê duyệt và nộp về Tổ sao in để tiến hành sao in đề và tổ chức sắp xếp đề sao cho hai học sinh ngồi gần nhau không có cùng một đề gốc. File đề gốc, đề đã đảo và đáp án, Tổ trưởng đưa lên Drive nhà trường sau khi nộp bản in.

- Tổ trưởng chuyên môn phê duyệt tất cả đề kiểm tra (kể cả kiểm tra chung đề và kiểm tra do giáo viên tự tổ chức) và tải file đề lên dethivakiemtranto@gmail.com trước khi tổ chức kiểm tra một tuần.

- Tổ trưởng chuyên môn nộp bản in (đối với các môn kiểm tra chung) về Thầy Lê Ngọc Tuyền hoặc Cô Lưu Thị Thanh Nga chậm nhất vào ngày 26/3/2024 (thứ 3, tuần 27).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

Xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch đến các tổ chuyên môn và các tổ chức trong nhà trường.

2. Đối với các tổ chuyên môn

Triển khai kế hoạch trong tổ, xây dựng kế hoạch thực hiện của tổ.

Các tổ trưởng chuyên môn hợp tổ, thống nhất mẫu phiếu TLTN và giấy kiểm tra tự luận và báo trực tiếp về cô Hậu-Văn thư đề có phương án đề xuất với nhà trường phê duyệt TLTN và mua giấy kiểm tra tự luận.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II, năm học 2023– 2024. Đề nghị các TTCM và các giáo viên có kế hoạch để thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh.

Nơi nhận:

- CB, GVNV, HS (t/h);
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Ngọc Tuyền

LỊCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ II NĂM HỌC 2023 – 2024
(kèm theo Kế hoạch số 20/KH-NTTo, ngày 14/3/2023)

Buổi	Khối	Môn	Thời gian làm bài	Phát đề	Bắt đầu tính giờ làm bài	Giờ thu bài
Sáng thứ 2 01/04/2024	10,11	Toán	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		<i>Thu bài, giải lao: 20 phút</i>				
		Lịch sử	45 phút	9 giờ 25	9 giờ 30	10 giờ 15
Chiều thứ 2 01/04/2024	12	Toán	90 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	15 giờ 00
		<i>Thu bài, giải lao: 20 phút</i>				
		Lịch sử	45 phút	15 giờ 25	15 giờ 30	16 giờ 15
Sáng thứ 3 02/04/2024	10,11	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30	9 giờ 00
		<i>Thu bài, giải lao: 20 phút</i>				
		Tiếng anh	90 phút	9 giờ 25	9 giờ 30	11 giờ 00
Chiều thứ 3 02/04/2024	12	Sinh học	45 phút	13 giờ 25	13 giờ 30	14 giờ 15
		Địa lí	45 phút	14 giờ 25	14 giờ 30	15 giờ 15
		<i>Thu bài, giải lao: 20 phút</i>				
		GDCD	45 phút	15 giờ 40	15 giờ 45	16 giờ 30

Buổi sáng: Giáo viên và học sinh có mặt tại trường lúc 7 giờ 10 phút.

Buổi chiều: Giáo viên và học sinh có mặt tại trường lúc 13 giờ 25.